

Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume prenume

Telefon

Email

Naționalitate

Data nașterii

RĂDOI Ovidiu

0255 – 214 536

ovidiu.radoi@cjcs.ro

Română

06.10.1968

Experiența profesională

Perioada

Funcția

02.11.2020 – prezent

Vicepreședinte

Consiliul Județean Caraș Severin

Perioada

Funcția

Angajator

2019 - 2020

Director Cancelarie

Instituția Prefectului Caraș Severin

Perioada

Funcția

Angajator

2016 - 2019

Consilier parlamentar – Senator Ion Marcel Vela

Parlamentul României - Senat

Perioada

Funcția

Angajator

2014 - prezent

Economist, consultant

Rădoi Ovidiu Intreprindere Individuală

Perioada

Funcția

Angajator

2009 – 2015

Director executiv

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AcvaBanat Reșița

Perioada

Funcția

Angajator

2004 – 2008

Senator de Caraș Severin

Parlamentul României

Perioada

Funcția

Angajator

1996 – 2004

Consilier parlamentar – Deputat Mona Musca

Parlamentul României – Camera Deputatilor

Perioada

Funcția

Angajator

2002 – 2004

Director agenție de asigurări

SAR Transilvania (Groupama) – agenția Reșița

Perioada	2001 – 2002
Funcția	Director agenție de asigurări
Angajator	Grup AS – agenția Caransebeș
Perioada	2001
Funcția	Membru al Comisiei de Cenzori
Angajator	SC Fagex SA
Perioada	2000 – 2001
Funcția	Consilier economic
Angajator	SC Fagex SA
Perioada	1998 – 2000
Funcția	Membru al Consiliului de Administrație
Angajator	SC AtlasCom SA Băile Herculane
Perioada	1994 – 1998
Funcția	Contabilitate primară
Angajator	Firme private mici
Educație și formare	
Perioada	2005-2007
Calificare, diploma obținută	Masterat - Managementul Administrației publice locale
Instituția de învățământ	Universitatea Eftimie Murgu Reșița – Facultatea de Administrație publică locală
Perioada	1992 – 1997
Calificare, diploma obținută	Licențiat în științe economice
Instituția de învățământ	Universitatea Eftimie Murgu Reșița – Facultatea de științe economice
Perioada	1983 – 1987
Calificare, diploma obținută	Bacalaureat
Instituția de învățământ	Liceul de Matematică și Fizică Reșița (Colegiul Național Traian Lalescu)
Stagiul militar	Satisfăcut
Aptitudini și competențe profesionale	Management, statistică, contabilitate, organizare
Limba maternă	Română
Limbi străine	
Germană	Înțelegere (1), Vorbire (1), Scriere (1)
Engleză	Înțelegere (1), Vorbire (1), Scriere (1)
Competențe și abilități sociale	Da
Competențe și aptitudini organizatorice	Da
Competențe și aptitudini tehnice	Da

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Windows, Office, FoxPro, MS Dos, Corel Draw, Photoshop
Alte competențe și aptitudini	Adaptabil
Permis(e) de conducere	B